

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej
w Bytowie

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, organu prowadzącego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. W placówce prowadzony jest monitoring zachowania czystości i dezynfekcji.
3. Osoby z zewnątrz na terenie placówki:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku placówki mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora placówki..
4. Do placówki nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. W pomieszczeniach ogólnodostępnych centrum, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
6. Po wejściu do placówki należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie i słuchacze do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Placówka czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.00
9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane (ozonowane) co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do placówki uczniowie i słuchacze przychodzą o wyznaczonych godzinach.

3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, należy przekazać placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia lub słuchacza objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń i słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów i słuchaczy z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, w tym w czasie przerw.
9. Uczeń i słuchacz nie powinien zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
10. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.
11. W ciągach komunikacyjnych i na schodach obowiązuje ruch prawostronny.

§ 3

Organizacja zajęć w centrum – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy centrum powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów, słuchaczy i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice oraz będą mieli do dyspozycji środki myjące i dezynfekujące a w razie potrzeby rękawiczki i fartuchy).
3. Maseczki lub przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora centrum o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia s

9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom i słuchaczom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/słuchaczowi temperaturę.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i słuchacze nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk-instrukcje dezynfekcji.
15. Pomoce dydaktyczne i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć należy zdezynfekować po każdym użyciu. Za dezynfekcję odpowiedzialny jest nauczyciel.
16. W szatniach uczniowskich w danym czasie może przebywać tylko jedna grupa uczniowska. W czasie trwania epidemii, uczniowie mogą przebierać się w ubrania robocze i spożywać posiłki na terenie pracowni dydaktycznej lub sali, w których mają zajęcia.
17. Nauczyciel odpowiedzialny jest za dezynfekcję części wspólnych pracowni dydaktycznej (powierzchni, pulpitów, narzędzi i sprzętu). Dokumentuje wykonaną pracę zgodnie z załącznikiem nr 6.
18. Nauczyciel realizujący zajęcia na turnusie teoretycznego kształcenia zawodowego oraz zajęcia praktyczne jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów i słuchaczy w czasie zajęć i na przerwach międzylekcyjnych.
19. Uczniowie nie przekazują sobie, bez uprzedniej dezynfekcji które otrzymali do realizacji zajęć praktycznych. narzędzi i przyrządów.
20. Uczeń na zajęciach praktycznych, po zakończeniu pracy dezynfekuje swoje stanowisko, sprzęt i narzędzia, które indywidualnie używał, a następnie zgłasza nauczycielowi wykonanie tych czynności.
21. Wyznaczony pracownik monitoruje, aby wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekowały ręce, miały zakryte usta i nos oraz przebywały tylko w wyznaczonej strefie (korytarz I piętro obok sekretariatu).
22. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – kilka razy dziennie, po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
23. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do placówki i bieżące ich uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia/słuchacza.

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do placówki.
2. O podejrzeniu choroby ucznia muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia lub słuchacza oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora centrum.
4. W centrum jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia/słuchacza, u którego zaobserwowano podczas pobytu w centrum oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń/słuchacz przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać go z placówki.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców niepełnoletniego ucznia/słuchacza, SANEPiD w Bytowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się uczeń/słuchacz należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w centrum procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń/słuchacz podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w centrum, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor centrum powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 6

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/słuchacza lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń/słuchacz lub pracownik PCEZ w Bytowie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie centrum, przekazana uczniom/słuchaczom na pierwszych zajęciach oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

ZATWIERDZIŁ:

Piotr Wicher
Dyrektor PCEZ Bytów