

JAK ZAŁOŻYĆ FIRMĘ?

Zakładanie i prowadzenie
działalności gospodarczej
w krajach EU

TEMATYKA SZKOLENIA.

1. WPROWADZENIE DO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – PODSTAWOWE POJĘCIA PRAWNE
2. TYPY PRZEDSIĘBIORSTW
3. DZIAŁALNOŚĆ GOSPDARCZA W KRAJACH UNII EUROPEJSKIEJ

WPROWADZENIE DO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – PODSTAWOWE POJĘCIA PRAWNE –



POJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA (DEFINICJA) – definicję działalności gospodarczej określa art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej. Według definicji działalność gospodarcza to **zarobkowa** działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, **wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły**.

POJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

USTAWY NIE STOSUJE SIĘ DO (art.3)- działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.



JAK ROZUMIEMY POJECIE „PRZEDSIĘBIORCY” – zgodnie z ustawą (art. 4) za przedsiębiorcę uznaje się:

- a) osoba fizyczna, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- b) osoba prawna, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- c) jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- d) wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,

ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE:

- A) SWOBODA PODEJMOWANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- B) OGRANICZONA SWOBODA PODEJMOWANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
DLA DZIEDZIN WYMAGAJĄCYCH KONCESJI
- C) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OBJĘTA OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA ZEZWOLENIA
- D) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OBJĘTA OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA LICENCJI
- E) ZASADA RÓWNOŚCI
- F) ZASADA OCHRONY KONKURENCJI
- G) ZASADA SWOBODY UMÓW

SWOBODA PODEJMOWANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest **wolne dla każdego na równych prawach**, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej). Organ administracji publicznej nie może żądać, ani uzależnić swojej decyzji w sprawie podjęcia, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków, w szczególności przedłożenia dokumentów lub ujawnienia danych, nieprzewidzianych przepisami prawa.

OGRANICZONA SWOBODA PODEJMOWANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA DZIEDZIN WYMAGAJĄCYCH KONCESJI:

Koncesja - akt administracyjny uprawniający do wykonywania ściśle określonej działalności gospodarczej w sposób i na warunkach określonych w przepisach prawa i koncesji wydanej na ich podstawie. Koncesja ma charakter publicznoprawnego uprawnienia podmiotowego i z tej przyczyny, co do zasady wyłączona jest z obrotu cywilnoprawnego. Stanowi ona wyjątek od wyrażonej w **art. 20 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasady wolności prowadzenia działalności gospodarczej**. Zasadą jest że udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana i cofnięcie koncesji lub ograniczenie jej zakresu należy do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji.

PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI WYMAGAJĄCE UZYSKANIA KONCESJI:

1. poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych,
2. wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
3. wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią,
4. ochrona osób i mienia,
5. rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych,
6. przewozy lotnicze



DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OBJĘTA OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA ZEZWOLENIA

Zezwolenie – akt dopuszczenia przedsiębiorcy do wykonywania określonej działalności gospodarczej, po uprzednim stwierdzeniu, że przedsiębiorca spełnia określone prawem warunki wykonywania tej działalności. Zezwolenie nie nadaje przedsiębiorcy nowych praw, lecz jedynie je konkretyzuje pod względem podmiotowym(przy koncesji odmiennie). W odniesieniu do indywidualnego przypadku zezwolenie stwierdza, że nie zachodzą przeszkody w podjęciu i wykonywaniu działalności gospodarczej przez ubiegającego się o zezwolenie.

PRZYKŁADY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA ZEZWOLENIA

1. sprzedaż detaliczna i hurtowa napojów alkoholowych (Ustawa o wychowaniu w trzeźwości)
2. wytwarzanie i import produktów leczniczych;
3. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. działalność w zakresie gier losowych (Ustawa o grach i zakładach wzajemnych)
5. podmioty prawa bankowego (Ustawa Prawo Bankowe)
6. podmioty objęte prawem telekomunikacyjnym (Ustawa prawo telekomunikacyjne)
7. podmioty działające na podstawie prawa o działalności ubezpieczeniowej (Ustawa: Prawo Ubezpieczeniowe)
8. podmioty działające w oparciu o unormowania pośrednictwa ubezpieczeniami (Ustawa o pośrednictwie ubezpieczeniowym)



DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OBJĘTA OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA LICENCJI

LICENCJA – akt upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej w danym przedmiocie po spełnieniu wymogów formalnych niezbędnych do jego prowadzenia. Licencje zasadniczo wymagane są teraz na gruncie 3 przedmiotów działalności:

- Transportu drogowego, (taksówki);
- Transportu kolejowego;
- Pracy syndyka;



ZASADA RÓWNOŚCI - zasada równości mieści w sobie następujące podstawowe uprawnienia:

- równość **ochrony prawnej (sadowej)** dla wszystkich form prowadzenia działalności gospodarczej. Ochrona ta dotyczy przede wszystkim samodzielności podmiotów gospodarczych i prowadzenia działalności we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
- równość **obciążeń podatkowych** i innych ciężarów publicznych
- równość w **dostępie do rynku** (towarów, usług, zamówień)

Zasadą równości objęte są także osoby zagraniczne, na zasadach przewidzianych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej (art. 32 Konstytucji oraz art. 6 ust. O swobodzie działalności gospodarczej).

ZASADA OCHRONY KONKURENCJI - Przedsiębiorca przy prowadzeniu działalności gospodarczej zobowiązany jest kierować się zasadami **uczciwej konkurencji**. Nie powinien on podejmować działań, mających na celu ograniczanie konkurencji, w szczególności polegających na: **osłabieniu wolności gospodarczej, swobody wyboru i samodzielności działalności innych przedsiębiorców oraz konsumentów na rynku**. (art. 17 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 o ochronie konkurencji i konsumentów).



ZASADA SWOBODY UMÓW - strony zawierające umowę **mogą ułożyć stosunek prawny według swojego uznania**, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Zasada ta realizuje się w kilku podstawowych uprawnieniach:

- swobodzie decyzji co do zawarcia umowy;
- swobodzie decyzji co do wyboru drugiej strony umowy;
- swobodzie kształtowania treści umowy;
- swobodzie wyboru formy umowy.



DEFINICJE MIKRO-, MAŁEGO-, ŚREDNIEGO- I DUŻEGO PRZEDSIĘBIORSTWA:



MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO- za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych :

- a) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 10** pracowników oraz
- b) osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów EURO.

MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO- za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych :

- a) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50** pracowników oraz
- b) osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów EURO.

ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO- za średnie przedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych osiągnął:

- a) zatrudnienie średniorocznie **mniej niż 250** pracowników oraz
- b) **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów EURO.

DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO- za duże przedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- A) osiągnął zatrudnienie średniorocznie **na poziomie 250 pracowników lub więcej**
- B) osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający lub równy równowartości w złotych 50 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów EURO

Rodzaj przedsiębiorstwa		Mikro	Małe	Średnie
Zatrudnienie*		< 10 osób	< 50 osób	< 250 osób
Roczny obrót*	Lub	< 2 mln EUR	< 10 mln EUR	< 50 mln EUR
Całkowity bilans roczny*		< 2 mln EUR	< 10 mln EUR	< 43 mln EUR

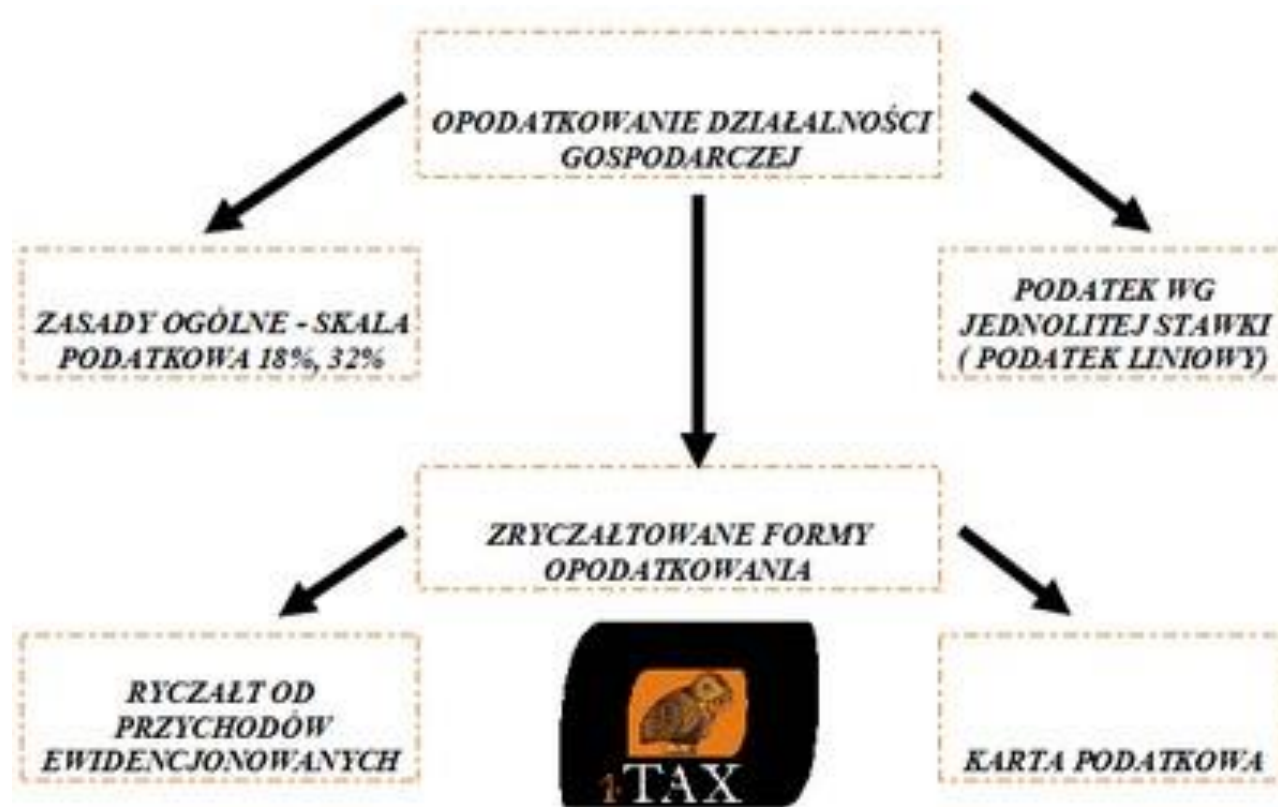
FORMY OPODATKOWANIA PROWADZONYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT)–

Podatek dochodowy jest podatkiem bezpośrednim, osobistym, co oznacza, że podatnikiem jest każda osoba fizyczna osiągająca dochód, w tym osoby fizyczne (nie posiadające osobowości prawnej) prowadzące działalność gospodarczą.



Występują następujące sposoby rozliczania:



Opodatkowanie działalności gospodarczej
osoby fizycznej

Ustawa z dn. 26 lipca 1991 r.
o podatku dochodowym od osób
fizycznych

Ustawa z dn. 20 listopada 1998 r.
o zryczałtowanym podatku
dochodowym od niektórych
przychodów osiąganych przez osoby
fizyczne

Zasady ogólne –
skala podatkowa
18%, 32%

Podatek wg jednolitej
stawki 19%

Ryczałt od
przychodów
ewidencjonowanych

Karta podatkowa

1) OPODATKOWANIE WEDŁUG SKALI PODATKOWEJ

SKALA PODATKOWA PODATKU PIT DLA ROKU 2012 – niezmienną od 2009

Skala podatkowa podatku PIT przewiduje 2 stawki 18% i 32 %. Obowiązek podatkowy ujęty jest w następujących progach podatkowych:

Kwota wolna od podatku – 3091,00 zł ($3091,00 \times 18\% = 556,02$)

Podatek 18% dla progu do – 85528,00 zł

Podatek 32% dla dochodów powyżej - 85528,00 zł

Podstawa obliczenia podatku w złotych		Podatek wynosi
ponad	do	
	85.528	18% minus kwota zmniejszająca podatek 556 zł 02 gr
85.528		14.839 zł 02 gr + 32% nadwyżki ponad 85.528 zł

2. OPODATKOWANIE PODATKIEM LINIOWYM

PODATEK LINIOWY - metoda obliczania wymiaru podatku, w myśl której wysokość należnego podatku jest wprost proporcjonalna do wielkości podstawy opodatkowania. Koncepcja podatku liniowego jest formułowana najczęściej w odniesieniu do **podatku dochodowego od osób fizycznych** lub **podatku dochodowego od osób prawnych**. W takim przypadku wymiar podatku liniowego jest obliczany w oparciu o **jedną stawkę opodatkowania**, co oznacza, że wszyscy podatnicy płacą taką samą część swoich dochodów w formie podatku.

Stawka podatku liniowego dla prowadzących działalność gospodarczą - 19%



3) RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH

RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH - Opodatkowaniu ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych podlegają przychody osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej, w tym również, gdy działalność ta jest prowadzona w formie spółki cywilnej osób fizycznych lub spółki jawnej osób fizycznych.

Wady rozliczania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych	Zalety rozliczania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych
Niemożliwość odliczania kosztów od przychodów z działalności	Znacznie niższe stawki podatkowe dla poszczególnych typów działalności gospodarczej.
Brak możliwości zrzeczenia się ryczałtu w trakcie roku podatkowego	Prosta księgowość.
Brak rozliczania wspólnie z małżonkiem	
Niekorzystny fiskalnie przy działalności o wysokim stopniu kosztochłonności	

W JAKI SPOSÓB ROZLICZAĆ SIĘ ZA POMOCĄ RYCZAŁTU?

By rozliczać się w formie ryczału ewidencjonowanego należy:

- złożyć w urzędzie skarbowym **pisemne oświadczenie** o wyborze opodatkowania w tej formie.
- oświadczenie za dany rok podatkowy podatnik składa do urzędu skarbowego właściwego według miejsca zamieszkania podatnika nie później niż do dnia **20 stycznia roku** podatkowego.
- najczęstsze stawki ryczału to: **20%, 17%, 8,5%, 5.5%, 3%, 1,5%**-stawka zależy od przedmiotu działalności



4) PODATEK BELKI.

PODATEK BELKI - **19%** podatek od dochodów z kapitałów pieniężnych, przykładowo z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych.



5) PODATEK DEWELOPERSKI.

PODATEK DEWELOPERSKI - 19% podatek od dochodu uzyskanego z odpłatnego zbycia nieruchomości (5 LAT)



PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)

CIT - Jest to podatek bezpośredni, który płacą osoby prawne od uzyskanych dochodów, a w niektórych przypadkach od uzyskanych przychodów.

- **Podstawowym aktem prawnym**, który reguluje podatek CIT, jest ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych.
- **Podatnikami** podatku dochodowego od osób prawnych są - wszelkie osoby prawne, spółki kapitałowe w organizacji, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej (z wyjątkiem spółek niemających osobowości prawnej, chyba że mają siedzibę lub zarząd w innym państwie i zgodnie z przepisami prawa podatkowego danego państwa są traktowane jak osoby prawne i podlegają w tym państwa opodatkowaniu od całości swoich dochodów bez względu na miejsce ich osiągania), podatkowe grupy kapitałowe (czyli grupy co najmniej dwóch spółek prawa handlowego mających osobowość prawną, które pozostają w związkach kapitałowych).
- Od 2007 r. osoby prawne płacą podatek CIT wg **19-proc.** stawki podatku. Stawka ta utrzymuje się począwszy od 2004 r.

PODATKI POŚREDNIE

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG



VAT



VAT – PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG - jest podatkiem pośrednim, obciążającym w ostatecznym rachunku konsumenta finalnego. Z założenia podatek VAT miał być neutralny dla przedsiębiorców. Podatek VAT jest wliczony w cenę towaru lub usługi przez sprzedawcę, który jest opodatkowany podatkiem VAT. Podatek VAT jest płacony przez przedsiębiorców od uzyskanego obrotu (sprzedaży). **Podstawową stawką podatku VAT jest 23%.**

INNE STAWKI VAT: 8%, 7%, 5%, 0%, ZWOLNIONY

8%-jest stawką preferencyjną obowiązującą od 2011 roku (na okres przejściowy do końca 2013 roku zastępuje ona stawkę VAT w wysokości 7 proc.). Podlegają jej towary i usługi wymienione w Załączniku nr 3 do ustawy o VAT, np. produkty roślinne (zboża, ziemniaki, owoce, warzywa), przyprawy, zwierzęta i produkty pochodzenia zwierzęcego.

7%-zryczałtowana stawka podatku VAT dla rolnika ryczałtowego.

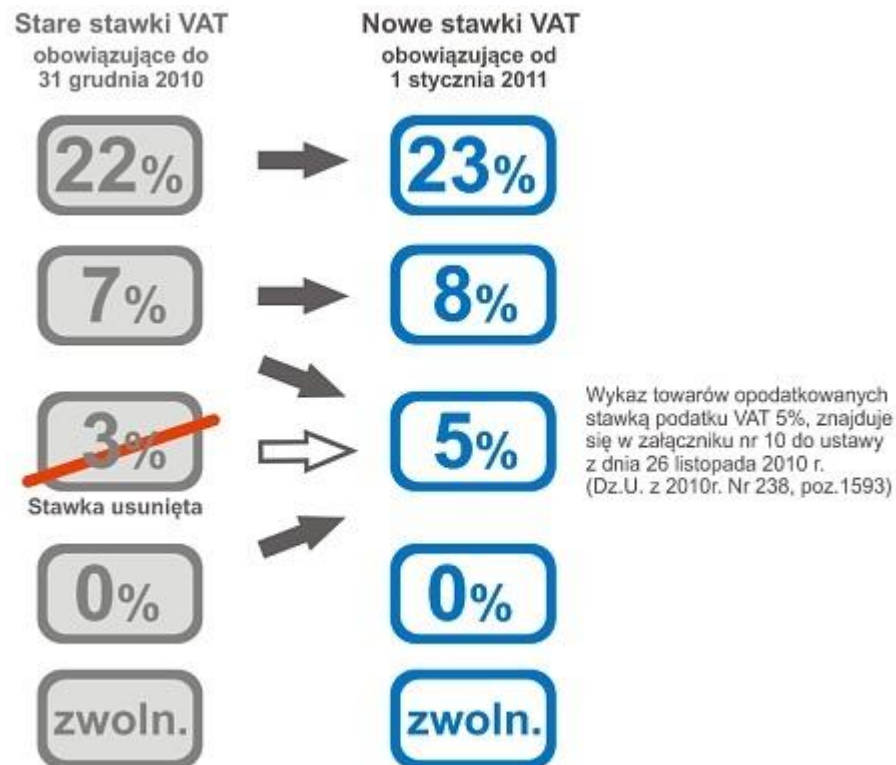
INNE STAWKI VAT: 8%, 7%, 5%, 0%, ZWOLNIONY

5% - tą stawką zostały objęte przede wszystkim żywność nieprzetworzona, książki i czasopisma specjalistyczne (tutaj jednak ustawodawca przewidział kilkumiesięczne okresy przejściowe ze stawką 0%) czy podstawowe produkty żywnościowe takie jak chleb, nabiał, przetwory mięsne oraz zbożowe.

INNE STAWKI VAT: 8%, 7%, 5%, 0%, ZWOLNIONY

0%- Stawka podatku VAT w wysokości 0 proc. jest stawką preferencyjną. Stawka ta stosowana jest przede wszystkim: w eksporcie oraz wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów, do towarów i usług wymienionych w art.83 ustawy o VAT, a co za tym idzie - również w załączniku nr 8 do ustawy o VAT, dla dostawy przez sprzedawcę towarów, w stosunku do których zwrócono kupującemu VAT, do towarów i usług wymienionych w rozdziale 5 rozporządzenia Ministra z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (w tym m.in. przy świadczeniu usług sfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w eksporcie towarów przez pośrednika opodatkowanego, przy świadczeniu usług turystycznych przez podwykonawców poza terytorium Unii Europejskiej) oraz w okresie przejściowym do czynności określonych w § 36 tego rozporządzenia. Na podstawie Załącznika nr 8 do ustawy stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 objęte są: dostawa sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych, w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym, przy zachowaniu warunków określonych w ustawie.

ZMIANA STAWEK VAT OD 01.01.2011



PODATKI POŚREDNIE - PODATEK AKCYZOWY

PODATEK AKCYZOWY – szczególny rodzaj **podatku pośredniego od spożycia** nakładanym np. na produkty tytoniowe i alkoholowe, energię elektryczną, kopaliny. Wszystkie wyroby i usługi będące przedmiotem podatku akcyzowego zostały wymienione w załączniku do ustawy o podatku akcyzowym.



UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ



UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Ubezpieczenia społeczne - to rozwiązania prawne, mające na celu zapewnienie środków utrzymania ubezpieczonym i ich rodzinom w przypadkach czasowej lub trwałej niezdolności do pracy, niemożności zarobkowania lub też ograniczenia tej zdolności.

Ubezpieczenia społeczne obejmują:

- 1)ubezpieczenie emerytalne,
- 2)ubezpieczenia rentowe,
- 3)ubezpieczenie w razie choroby i macierzyństwa zwane ubezpieczeniem chorobowym
- 4)ubezpieczenie z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych zwane wypadkowym.

Osoby prowadzące pozarolniczą działalność podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym: **emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu** w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności do dnia zaprzestania wykonywania działalności, z wyłączeniem okresu, na który wykonywanie działalności zostało zawieszone na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

Dobrowolnym jest ubezpieczenie **chorobowe**.



ULGOWE SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA OSÓB ROZPOCZYNAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Uldze podlegają Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych, które:

- a) nie prowadzą lub w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie prowadziły pozarolniczej działalności,
- b) nie wykonują działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

ULGOWE SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA OSÓB ROZPOCZYNAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla tych osób **w 2011 r.** stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa niż **415,80 zł (30% kwoty minimalnego wynagrodzenia w 2011 r.)**.

Za **2011 r.** składka na ubezpieczenia społeczne wyżej wymienionych osób nie może być niższa niż:

81,16 zł -19,52% na ubezpieczenie emerytalne

24,95 zł - 6% na ubezpieczenia rentowe

10,19 zł - 2,45% na ubezpieczenie chorobowe

ubezpieczenie wypadkowe – w zależności od specyfiki i lokalizacji ok. 1.5%

STANDARDOWE SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

SKŁADKAMI TYMI OBJĘCI SĄ:

- osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych nie wymienionych w punkcie I,
- twórcy i artyści,
- osoby prowadzące działalność w zakresie wolnego zawodu w rozumieniu przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, a także osoby prowadzące działalność w zakresie wolnego zawodu, z której przychody są przychodami z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz wspólnicy spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej,
- osoby prowadzące niepubliczną szkołę, placówkę lub ich zespół, na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- osoby współpracujące z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność.

STANDARDOWE SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne tych osób w osób w **2011 r.** stanowi kwota zadeklarowana, nie niższa niż **2015,40 zł (60%** prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na dany rok kalendarzowy)

Za **2011 r.** składka na ubezpieczenia społeczne wyżej wymienionych osób nie może być niższa niż:

393,41 zł (tj. 19,52%) na ubezpieczenie emerytalne

120,92 zł (tj. 6%) na ubezpieczenia rentowe

49,38 zł (tj. 2,45%) na ubezpieczenie chorobowe

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Ubezpieczenie zdrowotne - obejmuje większość społeczeństwa oraz udostępnia szeroki zakres świadczeń zdrowotnych. Obecnie za system powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego odpowiedzialny jest Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).

W **2011 r.** podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób wymienionych w pkt. I i II stanowi kwota zadeklarowana, nie niższa niż **2704,31 zł** (75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale 2010 r., włącznie z wypłatami z zysku).

Składka na ubezpieczenie zdrowotne w **2011 r.**, począwszy od składek należnych od dnia 1 stycznia 2011 r., nie może być niższa niż:

243,39 zł (tj. 9,00% podstawy wymiaru)

TYPY PRZEDSIĘBIORSTW



A) Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – jednoosobowa działalność

gospodarcza.

B) Spółka cywilna.

C) Spółki prawa handlowego – spółki osobowe – spółka jawna

D) Spółki prawa handlowego – spółki osobowe – spółka partnerska

E) Spółki prawa handlowego – spółki osobowe – spółka komandytowa

F) Spółki prawa handlowego – spółki osobowe – spółka komandytowo-akcyjna

G) Spółki kapitałowe – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

H) Spółki kapitałowe – spółka akcyjna

Co decyduje o wyborze formy prowadzenia działalności gospodarczej – Determinanty wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej:

- Przedmiot prowadzenia działalności gospodarczej
- Zakres prowadzenia działalności gospodarczej
- Zasoby: majątkowe, finansowe, ludzkie
- Know-how
- Zaplecze lokalowe
- Rynki zbytu

Podejmujący działalność gospodarczą mogą swobodnie podejmować decyzje, w jakiej formie organizacyjnej ma być ona prowadzona. Niekiedy przepisy wymagają, aby określona działalność gospodarcza była prowadzona w określonej formie prawnej (np. banki tworzone są w formie spółek akcyjnych).

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

KROK 1 – Wpis do ewidencji działalności gospodarczej – wpisu należy dokonać w organie ewidencyjnym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub adres przedsiębiorcy. Organami ewidencyjnymi są: wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Obowiązek ewidencjonowania składa się z 3 etapów:

Zgłoszenie zamiaru prowadzenia działalności – przedsiębiorca



Zarejestrowanie działalności gospodarczej zgodnie ze zgłoszeniem – organ ewidencyjny.



Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji – organ ewidencyjny.

W celu zgłoszenia wniosku o dokonanie wpisu do ww. ewidencji w formularzu zgłoszeniowym **CEIDG-1**, uzyskanym w urzędzie miasta lub gminy trzeba:

- A) podać nazwę przyszłej firmy,
- B) wskazać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy i adres firmy,
- C) adres zakładu głównego i ewentualnie oddziału firmy - jeżeli działalność będzie wykonywana poza miejscem zamieszkania
- D) określić przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, według kodów PKD 2004 i 2007
- E) określić datę rozpoczęcia działalności,

do zgłoszenia należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny przedsiębiorcy do lokalu (nieruchomości) stałego miejsca wykonywania działalności (np. akt własności lub umowę najmu lokalu).

W toku działania przedsiębiorca ma obowiązek zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do wykonywanej działalności gospodarczej.

**Krok 2 – REJESTRACJA W WOJEWÓDZKIM
URZĘDZIE STATYSTYCZNYM** – formularz CEIDG-1
wraz z załącznikami, o dokonanie wpisu, stanowi
jednocześnie wniosek o wpis do krajowego
rejestru urzędowego podmiotów gospodarki
narodowej (REGON). Wpis ten otrzymuje się
pocztą .

Krok 3 – WYROBIENIE PIECZĄTKI – wyrobienie pieczętki nie ma charakteru obligatoryjnego, ale ułatwia prowadzenie działalności. Dane na pieczętce powinny zawierać: nazwę firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy, adres siedziby, numer telefonu, NIP, REGON, adres e-mail, stronę www.



Krok 4 – ZAŁOŻENIE FIRMOWEGO KONTA BANKOWEGO –

Rozpoczynający działalność gospodarczą obowiązany jest posiadać rachunek bankowy. Wymóg ten podyktowany jest koniecznością dokonywania płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy stroną transakcji jest inny **przedsiębiorca**, a jednorazowa wartość należności lub zobowiązań przekracza równowartość **3.000 EURO** albo równowartość **1.000 EURO**, gdy suma wartości tych należności i zobowiązań powstałych w miesiącu poprzednim przekracza równowartość **10.000 EURO**.



Krok 5 – ZGŁOSZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZUS – obecnie dokonuje się tego drukiem CEIDG-1. Należy sprawdzić, czy zgłoszenie zostało faktycznie dokonane.

Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą podlega ubezpieczeniom: **emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu i chorobowemu (dobrowolnie)**. Rozpoczynający działalność gospodarczą mogą skorzystać z ulgi w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Krok 6 – REJESTRACJA W URZEDZIE SKARBOWYM – krok ten polega na zgłoszeniu rejestracyjnym lub uaktualniającym, który obecnie dokonywany jest na podstawie CEIDG-1 – zastępuje NIP 1 oraz zgłoszenie formy opodatkowania.



UWAGA: ART. 113 USTAWY O VAT – zwolnienie podmiotowe z VAT u podatników kontynuujących działalność może być stosowane gdy:

- ✓ nie przekroczono wartością sprzedaży w poprzednim roku podatkowym limitu ustawowego – w 2011 roku wynosi on 150 00,00 zł;
- ✓ nie przekroczono wartości sprzedaży w trakcie roku podatkowego limitu z danego roku - w roku 2011 i w latach następnych 150'000 zł.

U podatników rozpoczynających działalność w bieżącym roku podatkowym przewidywana przez podatnika wartość sprzedaży nie może przekroczyć, w proporcji do okresu prowadzonej sprzedaży, kwoty limitu określonego niżej

SPÓŁKA CYWILNA



Definicja spółki cywilnej - **spółka osobowa** tworzona na podstawie prawa cywilnego. **Nie jest ona przedsiębiorcą tylko wspólnicy są przedsiębiorcami.** Zakładana jest przez nich aby osiągnąć jakiś cel gospodarczy opisany w umowie. **Każdy ze wspólników posiada odrębny wpis do ewidencji działalności, natomiast spółka ma swój numer regon oraz nip.** Odrębnie wspólnicy są właścicielami całego majątku spółki. Spółka cywilna **nie ma osobowości prawnej i nie jest przedsiębiorstwem – przedsiębiorcami są natomiast wspólnicy spółki.**

Podstawa prawna funkcjonowania spółki cywilnej
- regulację prawną spółek cywilnych stanowią art. **860-875 Kodeksu Cywilnego**. Zgodnie z kodeksem, zawierając umowę spółki wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego.



Utworzenie spółki cywilnej - Utworzenie spółki cywilnej wymaga zawarcia przez wspólników pisemnej **umowy**, nie musi być ona jednak spisywana w obecności notariusza.

- Zawiązanie spółki cywilnej musi być zgłoszone w urzędzie gminy, gdzie wspólnicy (a nie spółka) zostaną wpisani do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- Spółka powinna również otrzymać w Urzędzie Statystycznym numer REGON, a w urzędzie skarbowym – NIP.

Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki cywilnej- osobista, solidarna
odpowiedzialność wszystkich wspólników, **nie ma charakteru subsydiarnego**. Wspólnik, który przystąpił do już istniejącej spółki, nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez wspólników w okresie kiedy nie był jeszcze wspólnikiem. Wspólnik może jednak przystąpić do długu na podstawie umowy zawartej z pozostałymi wspólnikami

WADY I ZALETY SPÓŁKI CYWILNEJ.

Zalety spółek cywilnych	Wady spółek cywilnych
Najprostsza i najtańsza forma prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa	Brak podmiotowości prawnej, wspólnicy nie mogą zawierać umów ze spółką.
Równe ryzyko finansowe wszystkich wspólników	Odpowiedzialność każdego ze wspólników za zobowiązania spółki, zarówno te cywilnoprawne jak i publicznoprawne.
Prosta procedura założenia spółki i niskie koszty założenia	
Brak wymaganego minimalnego majątku	
Możliwość skorzystania z ryczałtowych form opodatkowania	
Niesformalizowane zasady prowadzenia spółki	

UMOWA SPÓŁKI CYWILNEJ.

Umowa spółki - umowa Spółki powinna być sporządzona w formie pisemnej głównie dla celów dowodowych. Bez formy pisemnej jest ważna, ale w razie sporów można mieć problem z udowodnieniem swojej racji.

Elementy konieczne dla umowy:

- wskazanie współników
- określenie celu gospodarczego, dla którego została zawiązana
- rodzaj działalności
- rodzaj i wartość wniesionych wkładów (pieniądze, rzeczy, prawa, usługi)

Dodatkowe postanowienia umowy:

- zakres umocowania współników do reprezentacji spółki
- sposób i zakres udziału współników w zyskach oraz uczestniczenia w stratach
- czas trwania spółki

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO

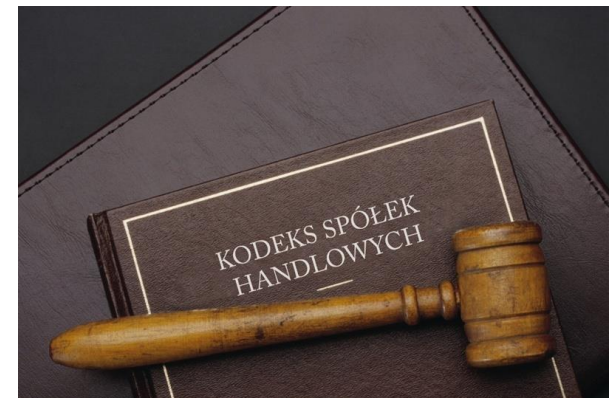
SPÓŁKI OSOBOWE

SPÓŁKA JAWNA



Definicja spółki jawnej – jest **osobową spółką prawa handlowego** powołaną do prowadzenia przez wspólników działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa. Jako spółka osobowa oparta jest w zasadzie na **niezmiennym składzie osobowym**, gdzie regułą jest podejmowanie decyzji w formie uchwał jednomyślnie, **brak jest wyspecjalizowanych organów**, a do prowadzenia spraw spółki i jej reprezentowania powołani są wszyscy wspólnicy, spółka ta nadaje się do prowadzenia przedsiębiorstw średniej wielkości. **Spółkę rejestruje się w Krajowym Rejestrze Sądowym.**

Podstawa prawna funkcjonowania spółki jawnej –
podstawę prawną funkcjonowania spółek jawnych
stanowi **Ustawa Kodeks Spółek Handlowych** z 15
września 2000 roku z późniejszymi zmianami.
Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych
znajdują się w **Tytule II, Dziale I od art. 22 do art. 85 KSH.**



Utworzenie spółki jawnej - Jak stanowi art. 23 kodeksu, **umowa spółki powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności**. Jeżeli umowa przewiduje wniesienie jako wkładu prawa własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego, konieczne jest zawarcie w formie aktu notarialnego zgodnie z wymogiem art. 158 KC, pod rygorem nieważności w całości lub części (art. 58 3 KC).

Ponieważ w formie spółki jawnej może być prowadzone przedsiębiorstwo mniejszych i większych rozmiarów, wskazanym jest, aby **strony w umowie spółki wyraźnie oświadczyły, iż zawierają umowę spółki jawnej**. Zgodnie z treścią art. 25 KSH umowa spółki jawnej **powinna zawierać** :

- ✓ firmę (określoną wedle wymogów art. 24 KSH) i siedzibę spółki,
- ✓ określenie wkładów określonych przez każdego wspólnika i ich wartości,
- ✓ przedmiot działalności spółki.

Umowa spółki może zawierać także inne postanowienia dotyczące np. sposobu prowadzenia spraw spółki i jej reprezentacji, podziału zysków i strat, powodów rozwiązania spółki i innych kwestii uregulowanych w kodeksie.

Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki jawnej -
Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki bez
ograniczenia całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi
wspólnikami oraz ze spółką. Wierzyciel spółki może prowadzić
egzekucję z majątku wspólnika w przypadku, gdy egzekucja z
majątku spółki okaże się bezskuteczna (subsydiarna
odpowiedzialność wspólnika). Osoba przystępująca do spółki
odpowiada za zobowiązania spółki powstałe przed dniem jej
przystąpienia.

Każdy wspólnik ma prawo reprezentować spółkę. Prawo wspólnika
do reprezentowania spółki dotyczy wszystkich czynności sądowych
i pozasądowych spółki.

Zalety spółek jawnych	Wady spółek jawnych
Duża swoboda kształtowania postanowień umowy spółki	Odpowiedzialność całym majątkiem osobistym za zobowiązania firmy, jeżeli zobowiązania nie można zaspokoić z majątku firmy
Możliwość reprezentacji spółki przez każdego wspólnika	
Możliwość wyłączenia w umowie wspólnika/wspólników z reprezentacji	
Możliwość ujawnienia w nazwie firmy nazwiska jednego tylko wspólnika	
Brak określonych wymagań kapitałowych	
Niskie koszty rejestracji	

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO

SPÓŁKI OSOBOWE

SPÓŁKA PARTNERSKA



Definicja spółki partnerskiej – jest **spółka osobowa** utworzona przez wspólników (partnerów) w celu wykonywania **wolnego zawodu (lub więcej niż jednego wolnego zawodu)** pod własną firmą. Właściwość ta stanowi o szczególnej specyfice spółki partnerskiej. Służy ona wyłącznie do wykonywania wolnych zawodów, a krąg osób, które mogą zostać wspólnikami, jest ograniczony (w przeciwieństwie do innych typów spółek, w których brak takich ograniczeń).

W zakresie łączenia się ze sobą osób wykonujących wolne zawody istnieją jednak ograniczenia, narzucone przez ustawy o zawodach doradczych. I tak: **doradca podatkowy może być wspólnikiem spółki partnerskiej tylko z innymi doradcami podatkowymi, biegły rewident tylko z innymi biegłymi rewidentami, a adwokat tylko z innymi adwokatami i radcami prawnymi.**

Podstawa prawna funkcjonowania spółki partnerskiej - podstawę prawną funkcjonowania spółek partnerskich stanowi Ustawa **Kodeks Spółek Handlowych z 15 września 2000 roku z późniejszymi zmianami. Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych znajdują się w **Tytule II, Dziale II od art. 86 do art. 101 KSH.****

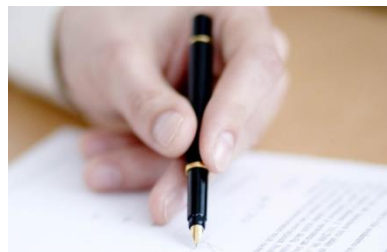


Kto może być partnerem – art. 88 KSH - adwokata, aptekarza, architekta, inżyniera budownictwa, biegłego rewidenta, brokera ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, maklera papierów wartościowych, doradcy inwestycyjnego, księgowego, lekarza, dentysty, lekarza weterynarii, notariusza, pielęgniarki, położnej, radcy prawnego, rzecznika patentowego, rzeczoznawcy majątkowego i tłumacza przysięgłego.



Utworzenie spółki partnerskiej - Spółkę partnerską rejestruje się w **Krajowym Rejestrze Sądowym**. Spółka powstaje z chwilą wpisu do rejestru. Przed zgłoszeniem spółki partnerskiej do właściwego rejestru należy zawrzeć **umowę spisana w formie aktu notarialnego, pod rygorem nieważności**.

Firma spółki partnerskiej powinna zawierać nazwisko co najmniej jednego partnera, dodatkowe oznaczenie i partner bądź i partnerzy albo spółka partnerska oraz określenie wolnego zawodu wykonywanego w spółce, np. Jan Kowalski i partnerzy – księgowi.



Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki partnerskiej – odpowiedzialność partnerów uwidacznia specyfikę spółki partnerskiej, która wiąże się z ograniczoną odpowiedzialnością wspólników. **Wspólnik nie odpowiada swoim majątkiem osobistym za zobowiązania związane z działalnością pozostałych partnerów i osób mu podległych, a wyłącznie za błędy swoje oraz popełnione przez nadzorowany personel.** W praktyce chodzi o to, aby w dużych spółkach konsekwencjami za “błąd w sztuce” każdego z licznych współpartnerów (lub nadzorowanego przez nich personelu) oraz nadmiernym ryzykiem gospodarczym nie był obciążony inny partner.

Zalety spółek partnerskich	Wady spółek partnerskich
Ograniczenie odpowiedzialności za zobowiązania powstałe w wykonywaniu działalności przez innych partnerów	Spółka działa wyłącznie w zakresie wykonywania zawodu partnerów
Jednoznaczne określenie profilu spółki w nazwie	Konieczność sporządzenia umowy w postaci aktu notarialnego
Brak określonych wymagań kapitałowych	
Możliwość ujawnienia w nazwie firmy nazwiska jednego tylko wspólnika	

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO

SPÓŁKI OSOBOWE

SPÓŁKA

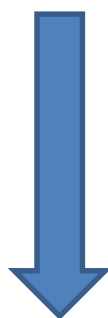
KOMANDYTOWA



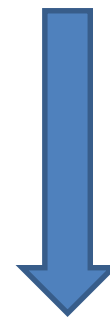
Definicja spółki komandytowej - spółka mająca na celu prowadzenie przedsiębiorstwa pod własną firmą. Jest to **forma przejściowa między spółkami osobowymi (cywilna i jawna), a spółkami kapitałowymi (spółka z.o.o., akcyjna)**. Spółka ta nie ma osobowości prawnej, ale posiada zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych (**ułamna osoba prawna**). To oznacza, że może być podmiotem prawa i obowiązków (zdolność prawna) oraz własnym działaniem (konkretnie działaniem osób uprawnionych do reprezentowania spraw spółki) dokonywać czynności prawnych.

Podstawa prawna funkcjonowania spółki komandytowej - podstawę prawną funkcjonowania spółek komandytowych stanowi Ustawa **Kodeks Spółek Handlowych z 15 września 2000 roku z późniejszymi zmianami. Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych znajdują się w **Tytule II, Dziale III od art. 102 do art. 124 KSH.****

2 TYPY WSPÓLNIKÓW (podział ze względu na odpowiedzialność wspólników)



KOMPLEMENTARIUSZE



KOMANDYTARIUSZE

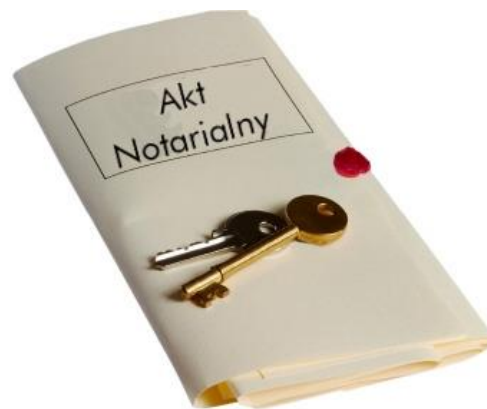
KOMPLEMENTARIUSZE - odpowiada za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem. Odpowiedzialność komplementariusza za zobowiązania spółki została ukształtowana w analogiczny sposób jak odpowiedzialność wspólnika spółki jawnej. Komplementariusz reprezentuje spółkę (zarządza spółką), jeżeli na mocy umowy spółki albo prawomocnego orzeczenia sądu nie został tego prawa pozbawiony.



KOMANDYTARIUSZE-odpowiada za zobowiązania tylko do określonej w umowie kwoty tzw. **sumy komandytowej**, wolny jest natomiast od odpowiedzialności w zakresie wniesionego wkładu. Może reprezentować spółkę, ale tylko jako pełnomocnik. W sytuacji, gdy przekroczy zakres umocowania, będzie działał bez niego, tudzież nie ujawni swego pełnomocnictwa, odpowiadał będzie za skutki swych działań tak samo jak komplementariusz. Komandytariusz będzie odpowiadał również bez ograniczenia za zobowiązania spółki komandytowej, gdy jego nazwisko (firma) ujawnione zostanie w firmie(nazwie) spółki.



Utworzenie spółki komandytowej-
Umowa spółki komandytowej w formie
aktu notarialnego, podlega rejestracji w
**KRS. Spółka powstaje z chwilą wpisu do
rejestru.**



Zalety spółek komandytowych	Wady spółek komandytowych
Ograniczenie odpowiedzialności komandytariusza za zobowiązania do wysokości sumy komandytowej	Konieczność sporządzenia umowy w postaci aktu notarialnego
Komandytariusze mogą działać w imieniu spółki wyłącznie jako pełnomocnicy	Konieczność prowadzenia pełnej księgowości
Brak określonych wymagań odnośnie sumy komandytowej	

FILM ☺

<http://www.rp.pl/artykul/542471.html>

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO

SPÓŁKI OSOBOWE

SPÓŁKA

KOMANDYTOWO – AKCYJNA



Definicja spółki komandytowo-akcyjnej- spółka osobowa mająca na celu prowadzenie przedsiębiorstwa pod własną firmą, w której wobec wierzycieli **za zobowiązania spółki co najmniej jeden wspólnik odpowiada bez ograniczenia (komplementariusz), a co najmniej jeden wspólnik jest akcjonariuszem.**

Podstawa prawna funkcjonowania spółki komandytowo-akcyjnej - podstawę prawną funkcjonowania spółek komandytowo-akcyjnych stanowi **Ustawa Kodeks Spółek Handlowych** z 15 września 2000 roku z późniejszymi zmianami. Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych znajdują się w **Tytule II, Dziale IV od art. 125 do art. 150 KSH.**

2 TYPY WSPÓLNIKÓW

(podział ze względu na odpowiedzialność wspólników)



KOMPLEMENTARIUSZE

KOMPLEMENTARIUSZE - odpowiada za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem, reprezentuje spółkę.



AKCJONARIUSZE

AKCJONARIUSZ - nie odpowiada za zobowiązania spółki, reprezentuje jako pełnomocnik.

Utworzenie spółki komandytowo-akcyjnej -
Umowa spółki komandytowej w formie aktu notarialnego, podlega rejestracji w KRS. Spółka powstaje z chwilą wpisu do rejestru. **Minimalny kapitał zakładowy 50 000,00 zł** (komplementariusz nie ma obowiązku wnoszenia wkładu do kapitału zakładowego)



Zalety spółek komandytowo-akcyjnych	Wady spółek komandytowo-akcyjnych
Dla akcjonariusza - wyłączenie odpowiedzialności za zobowiązania spółki	Wysoki minimalny kapitał zakładowy
Możliwość pozyskiwania kapitału poprzez emisję akcji	Wyłącznie pełna księgowość (wysokie koszty)
Dla komplementariuszy - decydujący wpływ na działania spółki bez konieczności uczestniczenia w pokryciu kapitału zakładowego	Konieczność sporządzenia statutu w postaci aktu notarialnego

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO SPÓŁKI KAPITAŁOWE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



Definicja spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - jest samodzielnym podmiotem posiadającym osobowość prawną i stanowi najczęściej występującą formę spółki kapitałowej - Dla przedsiębiorców planujących przedsięwzięcia gospodarcze w większym rozmiarze lub wiążące się z wysokim ryzykiem, wybór spółki kapitałowej jaką jest spółka z o.o. zazwyczaj jest dużo bardziej korzystny od spółki osobowej. Dzięki konstrukcji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, prowadząc firmę, można nie mieć większych obaw, że odpowie się za długi firmy osobistym majątkiem.

Podstawa prawna funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - podstawę prawną funkcjonowania spółek z o.o. stanowi Ustawa **Kodeks Spółek Handlowych z 15 września 2000 roku z późniejszymi zmianami. Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych znajdują się w **Tytule III, Dziale I od art. 151 do art. 300 KSH.****

Wspólnicy spółki z o.o. - może posiadać jednego lub większą liczbę wspólników, którymi mogą zostać **osoby fizyczne lub osoby prawne, czyli np. inne spółki.** Jedynym wyjątkiem jest przepis mówiący, że jednoosobowa spółka z o.o. nie może być zawiązana wyłącznie przez inną jednoosobową sp. z o.o.

Umowa spółki i rejestracja- Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością musi być zawarta **w formie aktu notarialnego**. Wspólnicy (wspólnik) muszą wnieść wkłady na pokrycie całego kapitału zakładowego. Rejestracja spółki z o.o. musi zostać dokonana w KRS. Spółka nabywa osobowość prawną po zarejestrowaniu.

Kapitał zakładowy - powinien wynosić co najmniej **5 000 złotych**. Wartość nominalna udziału nie może być niższa niż **50 złotych**. Kapitał zakładowy spółki dzieli się na udziały o równej albo nierównej wartości nominalnej. Udziały nie mogą być obejmowane poniżej ich wartości nominalnej. Jeżeli udział jest obejmowany po cenie wyższej od wartości nominalnej, nadwyżkę przelewa się do kapitału zapasowego.



Odpowiedzialność za zobowiązania - za zobowiązania **odpowiada spółka całym swoim majątkiem**, mogą odpowiadać solidarnie członkowie zarządu, ale tylko wtedy, gdy egzekucja przeciwko spółce okaże się bezskuteczna. **Wspólnicy nie odpowiadają za zobowiązania spółki.**

Członkowie zarządu mogą się uwolnić od odpowiedzialności, jeżeli wykazą, że we właściwym czasie zgłosili wniosek o ogłoszenie upadłości lub zarząd wszczął postępowanie układowe, albo że niezgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości oraz niewszczęcie postępowania układowego nastąpiło nie z jego winy, czyli pomimo niezgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości oraz niewszczęcia postępowania układowego wierzyciel nie poniósł szkody.!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

<http://www.youtube.com/watch?v=008MYapFoYw>

Zarząd spółki i inne organy spółki – reprezentuje i prowadzi sprawy spółki. W skład zarządu obejmować może jednego lub więcej członków.

- Zarząd nie musi składać się ze wspólników (funkcję zarządu mogą pełnić osoby nie posiadające udziału w spółce).
- Zarząd jest powoływany i odwoływany decyzją wspólników (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej). Organem wolicjonalnym jest Rada Nadzorcza.

Zalety spółek z o.o.	Wady spółek z o.o.
Wyłączenie odpowiedzialności wspólnika za zobowiązania spółki	Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych
Możliwość pozyskania kapitału poprzez włączenie nowego wspólnika	Kosztowna procedura rejestracyjna

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO SPÓŁKI KAPITAŁOWE

SPÓŁKA AKCYJNA

Definicja Spółki Akcyjnej - spółka kapitałowa utworzona w rezultacie zgromadzenia przez wspólników kapitału akcyjnego, pokrytego gotówką bądź aportami (wkładem niepieniężnym), dzielącego się na akcje o równej wartości nominalnej.

Akcja – papier wartościowy, forma finansowania własnego przedsiębiorstwa, potwierdzające udział ich właściciela w kapitale spółki. Różnią się od obligacji i papierów komercyjnych tym, że nieznana jest długość ich posiadania. Nabywca akcji w każdej dowolnej chwili może je sprzedać. Akcje także mogą przynosić ich właścicielowi większe dochody, jednak ryzyko jest większe niż w przypadku obligacji.



Podstawa prawna funkcjonowania spółki akcyjnej - podstawę prawną funkcjonowania spółek akcyjnych stanowi **Ustawa Kodeks Spółek Handlowych** z 15 września 2000 roku z późniejszymi zmianami. Szczegółowo unormowania dotyczące spółek jawnych znajdują się w **Tytule III, Dziale II od art. 301 do art. 490 KSH.**

Umowa spółki i rejestracja-
Utworzenie spółki akcyjnej wymaga ustanowienia jej statutu w formie aktu notarialnego. Spółka nabywa osobowość prawną z chwilą wpisania do KRS.

**Odpowiedzialność wspólników - za
zobowiązania spółka odpowiada spółka
całym swoim majątkiem.**

**Akcjonariusze nie odpowiadają za
zobowiązania spółki.**

Kapitał zakładowy - Kapitał zakładowy spółki powinien wynosić co najmniej **100 000 złotych**, przy czym nominalna wartość akcji nie może być niższa niż **1 grosz**. Kapitał zakładowy spółki akcyjnej dzieli się na akcje o równej wartości nominalnej.

Prawa i obowiązki akcjonariuszy - Akcjonariusze posiadają określone uprawnienia i obowiązki wynikające z faktu posiadania akcji:

- akcjonariusz obowiązany jest do wniesienia pełnego wkładu na akcje, wpłaty powinny być dokonane równomiernie na wszystkie akcje bezpośrednio lub za pośrednictwem domu maklerskiego;
- prawo do uczestnictwa w spółce akcyjnej;
- prawo do czynnego uczestnictwa w walnym zgromadzeniu oraz prawo głosu; jedna akcja = jeden głos;

- prawo czynnego i biernego prawa wyborczego;
- prawo poboru akcji nowej emisji oraz udziału w kwocie likwidacyjnej;
- prawo do dywidendy, czyli do udziału w zysku rocznym; podział zysku spółki wymaga zawsze uchwały walnego zgromadzenia. Z podziału wyłączona jest część zysku przeznaczona na fundusz zapasowy lub rezerwowy. Sam podział dywidendy następuje w stosunku do nominalnej wartości akcji, aczkolwiek statut może przewidywać inny sposób podziału.

Organy spółki - Spółka akcyjna może działać tylko przez swoje organy:

Walne zgromadzenie,

Zarząd

Radę nadzorczą

Walne zgromadzenie decyduje o najważniejszych sprawach związanych z działalnością spółki. Uchwały walnego zgromadzenia wymagają m.in.:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielenie absolutorium członkom organów spółki z wykonania przez nich obowiązków;
- 2) postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;
- 3) zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- 4) nabycie i zbycie nieruchomości lub udziału w nieruchomości, chyba że statut stanowi inaczej;
- 5) emisja obligacji zamiennych lub z prawem pierwszeństwa;
- 6) nabycie własnych akcji.

Zarząd - jest organem, który reprezentuje spółkę oraz prowadzi jej sprawy.

+ Składa się z jednego lub większej liczby członków, którymi mogą być akcjonariusze lub osoby spoza ich grona.

+ Członków zarządu powołuje i odwołuje rada nadzorcza, chyba że statut spółki stanowi inaczej.

+ Członek zarządu może być odwołany lub zawieszony w czynnościach także przez walne zgromadzenie.

+ Kadencja członka zarządu nie może być dłuższa niż 5 lat. W każdej chwili może być odwołany, ale nie pozbawia go to roszczeń ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego dotyczącego pełnienia funkcji członka zarządu.

+ W sytuacji, gdy zarząd jest wieloosobowy, wszyscy jego członkowie są obowiązani i uprawnieni do wspólnego prowadzenia spraw spółki.

+ Statut może stanowić inaczej.

+ Zarząd podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos prezesa zarządu jeśli statut tak stanowi.

+ Uchwały zarządu są protokołowane.

+ Do członka zarządu odnosi się zakaz konkurencji polegający na tym, iż nie może bez zgody spółki zajmować się interesami konkurencyjnymi ani też uczestniczyć w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej bądź uczestniczyć w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu. Zakaz ten obejmuje także udział w konkurencyjnej spółce kapitałowej w przypadku posiadania w niej przez członka zarządu co najmniej 10% udziałów albo akcji bądź prawa do powołania co najmniej jednego członka zarządu.

Rada nadzorcza - sprawuje stały nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności. Nie ma prawa do wydawania zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw spółki. Do zakresu jej kompetencji należy m.in.:

- ocena sprawozdań w zakresie ich zgodności z księgami, dokumentami oraz stanem faktycznym, a także ocena wniosków zarządu odnoszących się do podziału zysku lub pokrycia straty.
- Rada nadzorcza może również z ważnych powodów zawiesić w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków zarządu.
- W składzie rady nadzorczej musi być co najmniej 3 członków powoływanych i odwoływanych przez walne zgromadzenie. Statut może określić inny sposób powoływania lub odwoływania.

- Kadencja członka rady nie może trwać dłużej niż 5 lat.
- Osoba, która jest członkiem zarządu, głównym księgowym, radcą prawnym, adwokatem nie może być jednocześnie członkiem rady.
- Uchwały podejmowane są na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Statut może przewidywać surowsze wymagania dotyczące kworum.
- Rada nadzorcza powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w roku obrotowym.
- Zwołania rady nadzorczej może żądać członek rady lub zarząd. W takiej sytuacji przewodniczący rady nadzorczej zwołuje posiedzenie w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku.

Zalety spółek akcyjnych	Wady spółek akcyjnych
Możliwość pozyskiwania kapitału na rynku kapitałowym poprzez emisję akcji czy obligacji	Wysoki minimalny kapitał zakładowy
Brak odpowiedzialności akcjonariuszy za zobowiązania spółki	Kosztowny, skomplikowany i czasochłonny proces rejestracji
Łatwość kumulacji kapitału	Mniejsi akcjonariusze nie mają wpływu na działalność spółki

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ.