## Instrukcja Użytkownika

1 – Pobieramy i instalujemy program Microsoft Teams ze strony: POBIERZ

UWAGA!!! Do instalacji programu Microsoft Teams wymagany jest system Windows 8.1 lub Windows 10. W przypadku posiadania systemu Windows 7 należy w przeglądarce Google Chrome zalogować się na stronę: teams.microsoft.com i wykonać instrukcję od punktu 2a.



2 – Uruchamiamy zainstalowany program Microsoft Teams:

- Microsoft Teams
- a) wpisujemy otrzymany w mailu Login, wybieramy "Zaloguj się",



b) wpisujemy otrzymane w mailu hasło, wybieramy "Zaloguj",



c) w przypadku pierwszego logowania program poprosi o ustawienie nowego hasła. UWAGA!!! Nowe hasło należy sobie zapisać!

oguj się do Microsoft Teams	-	
Microsoft		
an.kowalski@syntea.edu.pl		
Zaktualizuj hasło		
Musisz zaktualizować hasło, ponieważ raz lub Twoje hasło wygasło.	logujesz się p	vierwszy
Musisz zaktualizować hasło, ponieważ raz lub Twoje hasło wygasło. Bieżące hasło	logujesz się p	oierwszy
Musisz zaktualizować hasło, ponieważ raz lub Twoje hasło wygasło. Bieżące hasło Nowe hasło	logujesz się p	ierwszy

3 – W celu dopisania się do Zespołu/Szkolenia należy wpisać otrzymany w mailu kod do zajęć i wybrać "Dołącz do zespołu".



4 – Po zapisaniu się do Zespołu/Szkolenia mamy dostępne opcje:



5 - W celu przejścia do szkolenia klikamy na jego nazwę.

< >	Ľ	Wyszukaj lub wpisz polecenie		PN - 0	×
Zespoły	Zespoły		÷	ະຕ* Dołącz do zespołu lub utwórz nowy	
<b>Ļ</b> Aktywność	• Twoje zespoły				
Czat					
adania	St				
E Kalendarz	Szkolenie testowe				
r¢.					
Aplikacje					
? Pomoc					

6 – Zaplanowane spotkania pokazują się w kanale "Ogólny" i zakładce "Ogłoszenia".

< >		Ľ		Wyszukaj lub wpisz polecenie	PN -	o ×
<b>iii</b> Zespoły	< Wszystkie zespoły		St O	<b>gólny Ogłoszenia</b> Pliki Notes zajęć Zadania Oceny	© Ze	spół •••
Aktywność	St					
Â	Szkolenie testowe	•••	1	Dzisiaj		
Zadania	Ogólny		방	Uzytkownik Administrator Platformy utworzył kanał Dla wszystkich. Ukryj kanał Użytkownik Administrator Platformy dodał do zespołu użytkownika Piotr Nowak.		
•	Forum		8	Użytkownik Administrator Platformy zmienił nazwę kanału z Dla wszystkich na Forum	L	
Kalendarz			Û	Spotkanie zapoznawcze zakończone: 34 sek.	۲	
			Ū,	Spotkanie testowe zakończone: 1 min 33 sek.	AP PN	
			1	Ta wiadomość została usunięta. 2 odpowiedzi od użytkownika Administrator	Zaplanowane spotkan	e
			AP	Administrator Platformy 19:01 Użytkownik zaplanował spotkanie		
				Spotkanie zapoznawcze czwartek, 2 kwietnia 2020 o 15:00		
Apintage				Tylko właściciele mogą wysyłać wiadomości do tego kanału.		
Pomoc				Ay 0 😳 🗃 🕼 🍳 铃 🤉 …	⊳	

7 – Żeby dołączyć do spotkania klikamy w Zaplanowane spotkanie, po czym pokazuje nam się poniższy widok. Klikamy przycisk "Dołącz".

< >		Ľ	Wyszukaj lub wpi:	sz polecenie	💦 – 🖬 ×
iji Zespoły	😇 Spotkanie z	apoznawcze Czat Szczeg	ółowe informacje Notatki ze spotkani	a Tablica	Dołącz Imknij
	+ Dodaj do kalend	arza			Śledzenie
Cast	🖹 2 kwietnia 20	20 15:00-18:00			AP Administrator Platformy Organizator
<b>E</b> Zadaria	🗄 🛐 Szkolenie	testowe > Ogólny			
	0				
	1				
	Join Micro	soft Teams Meeting			
	Learn more abo	ut Teams   Meeting options			
œ					
Aplikacje					
Pamoc					

8 – Upewniamy się że mikrofon i kamerka są włączone i klikamy "Dołącz teraz".

< >				🔥 – 🗆 ×
Zespoły				Zamknij
Aktywność	Wybie	rz ustawienia audio i wideo dla:		
Gat	shore			
adania Zadania				
E Kalendarz				
		Dołącz teraz		
		🤳 🛑 🛞 Jabra EVOLVE	LINK	
B				
(?) Pomoc	🕬 Dźwięk wyłączony			

9 – Widok podczas rozmowy/prezentacji przez Prowadzącego.

Uwaga! W celu dostępu do materiałów szkolenia bez opuszczania spotkania klikamy na ikonę "Zespoły".



10 – Podczas spotkania możemy przeglądać Ogłoszenia/Pliki itd. udostępnione przez Prowadzącego w kanale "Ogólny".

Uwaga! Aby powrócić do pełnego ekranu spotkania należy kliknąć w miniaturkę wideo.



Uwaga!!! Jeżeli przez przypadek wyjdziemy ze spotkania, należy powtórzyć kroki w punktach 6,7,8.